



Томская область
городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2022

№ 1682

Об утверждении Порядка формирования, рассмотрения и установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры Администрации ЗАТО Северск

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 30.09.2021 № 17/9 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями ЗАТО Северск, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями ЗАТО Северск», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 29.10.2021 № 2336 «Об определении уполномоченных органов на осуществление функций в сфере формирования и установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями, и утверждении Порядка взаимодействия Администрации ЗАТО Северск, органов Администрации ЗАТО Северск, структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск в процессе установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, рассмотрения и установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры Администрации ЗАТО Северск.
2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Мэр ЗАТО Северск

Н.В.Диденко

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации ЗАТО Северск
от 19.09.2022 № 1682

ПОРЯДОК

формирования, рассмотрения и установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры Администрации ЗАТО Северск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок формирования, рассмотрения и установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры Администрации ЗАТО Северск (далее – Порядок), разработан с учетом положений Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями ЗАТО Северск, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями ЗАТО Северск, утвержденного решением Думы ЗАТО Северск от 30.09.2021 № 17/9 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями ЗАТО Северск» (далее – решение Думы ЗАТО Северск от 30.09.2021 № 17/9).

2. Действие настоящего Порядка распространяется на отношения по формированию, рассмотрению и установлению тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры Администрации ЗАТО Северск.

3. В настоящем Порядке используются термины и определения, установленные в решении Думы ЗАТО Северск от 30.09.2021 № 17/9.

II. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И МЕТОДЫ УСТАНОВЛЕНИЯ ТАРИФОВ

4. Муниципальные учреждения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры Администрации ЗАТО Северск, самостоятельно рассчитывают тарифы на каждый вид услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) муниципальным учреждением.

5. Формирование и обоснование тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями, осуществляются с применением метода экономически обоснованных затрат.

6. Тариф рассчитывается по каждой услуге (работе) на основании экономически обоснованного расчета, включающего в себя:

1) затраты на оплату труда работников учреждения, задействованных непосредственно в оказании платных услуг (работ), включая начисления на выплаты по оплате труда;

2) материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платных услуг (работ);

3) затраты на коммунальные услуги (электроэнергию, водоснабжение и водоотведение, тепловую энергию, услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами и др.);

4) затраты на приобретение расходных материалов для оказания платных услуг (работ);

5) хозяйственные расходы на приобретение материальных запасов, оплату услуг связи, транспортных услуг, обслуживание, ремонт объектов;

- 6) затраты на уплату налогов, пошлин и иных обязательных платежей;
 - 7) затраты, связанные с обслуживанием перевозочного процесса;
 - 8) прочие расходы, отражающие специфику оказания платных услуг (работ).
7. При установлении тарифов должно быть обеспечено возмещение экономически обоснованных расходов на платные услуги и получение дохода от оказания платных услуг.
8. Определение состава расходов, учитываемых при формировании тарифов, оценка их экономической обоснованности производятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сферах бухгалтерского учета, налогов и сборов.

III. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФОВ И ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ТАРИФОВ

9. Основаниями для принятия решения об установлении тарифов являются:
- 1) окончание периода, на который был установлен тариф;
 - 2) создание муниципального учреждения, осуществляющего регулируемую деятельность;
 - 3) предоставление (выполнение) муниципальными учреждениями отдельных видов услуг (работ), ранее ими не предоставляемых (не выполняемых);
 - 4) изменение условий деятельности муниципальных учреждений, влияющее на размер установленных тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями, в том числе:
 - а) изменение суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности и (или) объема услуг (работ) по сравнению с показателями, принятыми при расчете действующих тарифов;
 - б) изменение суммы налогов и сборов, учтенных при расчете действующих тарифов по регулируемой деятельности и подлежащих уплате муниципальными учреждениями в соответствии с действующим законодательством;
 - в) реорганизация муниципального учреждения, осуществляющего регулируемую деятельность;
 - г) изменение действующих нормативных правовых актов.
10. Период действия установленных тарифов должен составлять не менее одного года с даты начала их действия, если иное не предусмотрено действующим законодательством и муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск.
11. Тарифы, установленные на определенный период действия, вступают в силу с даты начала указанного периода и действуют до окончания этого периода, за исключением случаев их досрочного изменения.
12. Досрочное изменение тарифов производится при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 9 настоящего Порядка.
13. Решения об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями, не имеют обратной силы.

IV. РАССМОТРЕНИЕ И УСТАНОВЛЕНИЕ ТАРИФОВ

14. Для установления (изменения) тарифов на услуги (работы) муниципальное учреждение, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры Администрации ЗАТО Северск, направляет на имя начальника Управления культуры Администрации ЗАТО Северск обращение об установлении (изменении) тарифов на услуги (работы) с обоснованием причин их установления (изменения) в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.
15. К обращению об установлении (изменении) тарифов на услуги (работы) прилагаются:

1) пояснительная записка с обоснованием необходимости установления (изменения) тарифов на услуги (работы) и описанием технологии предоставления услуг, выполнения работ;

2) копия устава муниципального учреждения с внесенными изменениями, заверенная в установленном порядке;

3) копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности муниципального учреждения;

4) перечень услуг (работ), тарифы на которые предлагается установить (изменить);

5) копия расчета себестоимости (калькуляции) услуг (работ), по которым утверждается тариф, заверенная в установленном порядке;

6) экономически обоснованный расчет тарифа платной услуги (работы).

Управление культуры Администрации ЗАТО Северск вправе запросить дополнительные материалы, необходимые для рассмотрения обращения об установлении тарифов, на бумажном носителе и посредством электронной почты.

16. Управление культуры Администрации ЗАТО Северск проводит проверку материалов, обоснованность и целесообразность установления (изменения) тарифов. Проверяет полноту представленных материалов, перечень которых предусмотрен пунктом 15 настоящего Порядка. Проводит анализ и подготовку заключения об установлении (изменении) тарифов (далее - заключение), содержащего мотивированные выводы и рекомендации в отношении принимаемого решения об установлении тарифов.

17. Срок рассмотрения представленного в Управление культуры Администрации ЗАТО Северск обращения об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры Администрации ЗАТО Северск, составляет 30 календарных дней со дня получения полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка.

18. По результатам проверки документов об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры Администрации ЗАТО Северск, Управление культуры Администрации ЗАТО Северск готовит заключение, содержащее мотивированные выводы и рекомендации в отношении принимаемого решения об установлении тарифов, которое направляется заявителю.

19. Основаниями для отказа в установлении (изменении) тарифов являются:

1) представление недостоверных сведений для установления (изменения) тарифов;

2) осуществление расчетов при формировании тарифов с нарушением требований законодательства;

3) несоответствие перечня предоставляемых услуг, выполняемых работ уставной деятельности муниципального учреждения.

20. В случае подготовки отрицательного заключения по основаниям, установленным пунктом 19 настоящего Порядка, заявителю направляется мотивированный отказ в течение 30 календарных дней со дня получения полного комплекта надлежаще оформленных материалов.

21. Отрицательное заключение не является препятствием для повторного обращения об установлении (изменении) тарифов после устранения заявителем причин, указанных в заключении.

22. По итогам рассмотрения обращений об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры Администрации ЗАТО Северск, Управление культуры Администрации ЗАТО Северск разрабатывает проект постановления Администрации ЗАТО Северск об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры Администрации ЗАТО Северск, который направляется на согласование регулирующему органу в течение 15

рабочих дней с момента подготовки проекта постановления Администрации ЗАТО Северск.

23. Решение об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры Администрации ЗАТО Северск, принимаются регулирующим органом в форме постановления Администрации ЗАТО Северск.